



RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2025-2026

Conseil d'établissement

Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources matérielles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

Le conseil d'établissement joue un rôle essentiel au sein de notre école. Grâce aux pouvoirs qui lui sont confiés, il contribue directement à créer un milieu éducatif où chaque élève peut apprendre, s'épanouir et se sentir soutenu. À la fois instance décisionnelle et espace de réflexion, le conseil analyse, discute et oriente de nombreux aspects du fonctionnement de l'école, toujours avec un objectif central : placer l'intérêt de l'élève au cœur de toutes nos actions.

La force de notre école repose sur l'engagement, la collaboration et la générosité de toutes les personnes qui y œuvrent. Ensemble, parents, membres du personnel et partenaires, nous formons une communauté qui travaille avec conviction pour favoriser la réussite et le bien-être de chaque enfant.

C'est avec fierté que je vous présente le rapport annuel 2025 2026. Il témoigne du travail rigoureux réalisé au cours de la dernière année par le conseil d'établissement de l'école Madeleine Brousseau, ainsi que de notre volonté constante d'améliorer l'expérience éducative offerte à nos élèves.

Je vous souhaite une excellente année scolaire 2026 2027, remplie de découvertes, de réussites et de belles collaborations.

SYLVIE CORREIA

Présidente du conseil d'établissement de l'école Madeleine-Brousseau

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école Madeleine-Brousseau est située à Chambly, sur le boulevard Lebel, dans le quartier de La petite rivière, à la limite du quartier Chambly centre. En 2016, la population de Chambly était de 30 082 habitants.

L'école a ouvert ses portes en août 2016. Lors de sa première année de fonctionnement, elle comptait 432 élèves. En 2017-2018, elle était fréquentée par 608 élèves, en 2018-2019, par 635 élèves, en 2019-2020, par 650 élèves, en 2020-2021, par 664 élèves, en 2021-2022, par 695 élèves, en 2022-2023 par 693 élèves, en 2023-2024 par 684 élèves, en 2024-2025 par 688 élèves et en 2025-2026 par 687 élèves..

Dans le cadre d'une compilation spéciale des données du recensement canadien de 2016, l'établissement se situait au rang décile 2 pour le seuil de faible revenu et au rang décile 1 pour l'indice du milieu socio-économique¹. À noter que les écoles sont classées sur une échelle allant de 1 à 10, le rang 1 étant considéré comme le moins défavorisé et le rang 10 comme le plus défavorisé.

Depuis son ouverture, l'école Madeleine-Brousseau est une école préscolaire et primaire. Cependant, à compter de 2019-2020, elle n'accueillera que les élèves du primaire alors que les classes du préscolaire seront relocalisées à l'école de la Passerelle, située à 3 kilomètres de distance. Au secondaire, les élèves qui poursuivent leurs études au CSSP fréquentent généralement l'école secondaire de Chambly. La grande majorité des élèves de l'école fréquentent le service de garde et sont transportés par leurs parents. Un grand pourcentage des élèves marche pour venir à l'école.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises.....	6

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Sylvie Correia	Parent, présidente, représentante au Comité de parents	09-2025	2 ans
Natacha Boivin	Parent	09-2024	2 ans
Geneviève Lambert	Parent, substitut au Comité de parents	09-2024	2 ans
Nancy Richard	Parent	09-2025	2 ans
Émilie Perron	Parent	09-2025	2 ans
Mathieu Dumoulin	Substitut - Parent	09-2025	1 an
Marie-Eve Marois	Substitut -Parent	09-2025	1 an
Geneviève Caron	Personnel scolaire, enseignante	09-2025	1 an
Marc-André Bouchard	Personnel scolaire, enseignant	09-2025	1 an
Audrée Gamache	Personnel scolaire, enseignante	09-2025	1 an
Roy Julie	Personnel scolaire, Technicienne SDG	09-2025	1 an
Grignon Marie-Claude	Personnel scolaire, secrétaire d'école	09-2025	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
27 octobre 2025	Ordinaire
8 décembre 2025	Ordinaire
16 février 2026	Ordinaire
16 mars 2026	Ordinaire
4 mai 2026	Ordinaire
8 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif (si applicable)			
Évaluation du projet éducatif			
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (si applicable)	02-2025	Adoption	Présentation
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	06-2025	Évaluation	Présentation
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)			
Approbation des contributions financières exigées	06-2026	Adopté	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-2026	Adopté	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-2026	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	02-2026	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)			
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)			
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	03-2026	Consulté	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)			
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)			

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique			
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-2026	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école)	05-2026	Approuvé	Cross-country (matin et heure du dîner)
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents (si applicable)	03-2026	Consultation effectuée	Consultation sur les besoins de l'établissement en biens et en services.
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	06-2025	Consultation effectuée	Sondage à la maison via Forms (mai à juin 2026)
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	10-2025 12-2025	Approuvé	MusikFest Canada MusikFest Québec Chorale pour l'activité Enchantons-nous
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)	12-2025	Approuvé	Photographe 2026-2027

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)	06-2026	Adopté	Utilisation du petit gymnase – karaté avec monsieur Laurent(concierge)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable) 2025-2026	10-2025 05-2026	Approuvé	Campagnes de financement Course-o-thon Dons spectacle de musique
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable) 2026-2027	06-2026	Approuvé	3 Campagnes de financement : -BoSapin - Perfection - Étiquettes Colle à moi
Sollicitation pour paiement des frais de service de garde à partir des sommes résiduelles du recours collectif	04-2026	Adopté	Résolution électronique CÉ@-08-2025
Sollicitation pour l'achat de matériel pour les spectacles de musique	01-2026	Approuvé	Résolution électronique CÉ@-06-2025
Sollicitation pour l'achat de micros pour les spectacles de musique	11-2025	Approuvé	Résolution électronique CÉ@-04-2025
Sollicitation pour l'achat de matériel pour les spectacles de musique éclairage	01-2026	Approuvé	Résolution électronique CÉ @-05-2025
Sollicitation pour charger des frais de 10.00\$ lors du spectacle de Noël (4 écoles)	11-2025	Approuvé	Résolution électronique CÉ@-03-2025
Sollicitation pour une campagne de financement avec la vente de sapin de Noël	11-2025	Approuvé	CÉ@-02-2025
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2026	Adopté	
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Projet classe extérieure devenu projet module de jeux)	05-2026	Informé	Réalisation au printemps

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Marché de Noël	10-2025	Adopté	50 % des revenus ont été remis à la maison Simone- Monet-Chartrand
Spectacle aux élèves	10-2025	Adopté	FDS
Achat matériel éducation physique	02-2025	Adopté	FDS
Achat carte de son	02-2025	Adopté	FDS
Course-o-thon	05-2026	Adopté	FDS
Spectacle de musique	10-2025	Adopté	FDS
Achat de matériel mathématique pour les 3 ^e année	10-2025	Adopté	FDS
Activité free style soccer élèves de 3 ^e et 4 ^e année	10-2025	Adopté	FDS
Expo-pays	05-2026	Informé	Activité expo-pays