



École
**Madeleine-
Brousseau**

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école Madeleine-Brousseau tenue le lundi 8 décembre, à 18 h30, sur Teams.

SONT PRÉSENTS :

Madame Nancy Richard	Parent
Madame Sylvie Correia	Parent, Présidente, Représentante au Comité de parents
Madame Natacha Boivin	Parent
Madame Geneviève Lambert	Substitut au Comité de parents
Madame Émilie Perron	Parent
Madame Geneviève Caron	Enseignante
Monsieur Marc-André Bouchard	Enseignant
Madame Audrée Gamache	Enseignante
Madame Julie Roy	Employée de soutien
Madame Marie-Claude Grignon	Employée de soutien

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Madame Nathalie Chenette	Directrice
Madame Julie Boucher	Directrice adjointe
Madame Marie-Eve Marois	Parent substitut

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE ET VERIFICATION DU QUORUM

Sylvie Correia fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 32. Elle précise les règles à suivre lors d'une rencontre Teams.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 8 DECEMBRE 2025

Sylvie Correia fait lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Marc-André Bouchard d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 8 décembre 2025.

CÉ-18-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. ADOPTER LE PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 27 OCTOBRE 2025

Sylvie Correia présente le procès-verbal.

Il est proposé par Nancy Richard d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 27 octobre dernier.

CÉ-19-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. AFFAIRES RELATIVES AU PROCES-VERBAL DU 27 OCTOBRE 2025

Aucun sujet à traiter.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public n'est présent.

6. PAROLE A LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Julie Roy, technicienne au service de garde présente le dossier.

Le Marché de Noël fut encore un succès. Ils ont amassé la somme de 5,875.00\$.

Le personnel du service de garde est heureux de la participation et de la contribution des parents à ce magnifique événement.

7. PAROLE A LA REPRESENTANTE AU COMITE DE PARENTS

Sylvie Correia, représentante au Comité de parents, informe les membres des faits saillants de 2 rencontres du Comité de parents :

30 octobre 2025

- Désignation du Représentant du CCSÉHDAA au Comité de parents
- Présentation - Priorités du Centre de Services scolaire des Patriotes
- Plan de répartition de Boucherville
- Consultation relative à l'offre de services ÉHDAA 2026-2027
- Consultation relative au calendrier scolaire 2026-2027

27 novembre 2025

- Consultation relative à l'offre de services ÉHDAA 2026-2027 – Recommandation du Comité de parents
- Consultation relative au calendrier scolaire 2026-2027 - – Recommandation du Comité de parents
- Plan d'action 2025-2026

DECISION

8.1.1 ÉVALUATION DU PROJET EDUCATIF 2024-2025

Madame Chenette présente le dossier.

Le document est présenté séance tenante aux membres du conseil d'établissement. Les membres doivent évaluer le projet éducatif.

Madame Chenette fait lecture et commente les objectifs et l'évaluation de chacun d'eux. Elle s'informe auprès des membres s'ils sont d'accord avec les pastilles de couleur.

Madame Boucher apporte un complément d'information.

Une période de questions s'ensuit.

Geneviève Lambert propose l'adoption de l'évaluation du projet éducatif 2024-2025.

CÉ-20-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.2 ADOPTION DU CODE DE VIE MODIFIÉ

Madame Chenette présente le dossier.

Entre l'adoption du code de vie en juin 2025 et les modifications prescrites par le Ministère, il ne s'est passé que quelques mois. Toutes les modifications doivent être appliquées dans toutes les écoles du Québec.

Madame Chenette fait lecture de tous les ajouts et modifications au code de vie.

Le code de vie modifié adopté par les membres du CÉ devra être acheminé aux parents avant le 1^{er} janvier.

Une période de questions s'ensuit.

Il est proposé par Émilie Perron d'adopter le code de vie modifié.

CÉ-21-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.3 ACTIVITÉ ENCHANTONS-NOUS (APPROBATION)

Madame Chenette présente le dossier.

Le samedi 11 avril se déroulera l'activité Enchantons-nous à Saint-Hyacinthe.

Au prix de 55.00\$ par élève, une vingtaine de nos élèves auront le bonheur de participer à des ateliers et à se produire en spectacle en soirée.

Marc-André Bouchard apporte un complément d'information. Les élèves seront pris en charge par un mentor avec qui ils répèteront toute la journée dans le but de présenter un spectacle en soirée. 200 élèves chanteront les 5 chants communs.

Il est proposé par Émilie Perron d'autoriser la participation de nos élèves à l'activité Enchantons-nous.

CÉ-22-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.4 PHOTOGRAPHE 2026-2027

Madame Chenette présente le dossier.

Marie-Claude Grignon a effectué des recherches afin de trouver des studios de photographies qui répondent à nos critères :

- Se déplacer à Chambly ;
- Peut faire toutes les photos en une journée (gymnase monopolisé)
- Peut photographier environ 700 élèves en une seule journée.

Trois studios remplissent ces critères :

1. Boite blanche
2. Pomme verte
3. EnfantsClick

Un échange entre les membres s'ensuit.

Il est proposé par Natacha Rousseau de faire affaire avec le studio de photographie EnfantsClick pour les photos scolaires de 2026-2027.

CÉ-23-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.5 MARCHE DE NOËL – DON A UN ORGANISME ET SPECTACLES

Le Marché de Noël a rapporté le montant de 5,875.00\$. Julie Roy propose d'utiliser l'argent de la façon suivante :

- Don de 2,000.00\$ à la Maison Simone-Monet-Chartrand ;
- Spectacle de Noël avec le Magislain coût d'environ 1,000.00\$;
- Spectacle au courant de l'année, coût environ 1,000.00\$.

Il est proposé par Audrée Gamache de faire un don au montant de 2,000.00 \$ à l'organisme la Maison Simone-Monet-Chartrand.

CÉ-24-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

Il est proposé par Marc-André Bouchard que le service de garde puisse présenter les 2 spectacles au courant de l'année, spectacles payés par le fonds à destination spéciale.

CÉ-25-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

INFORMATION

8.3.1 RESULTATS CAMPAGNE DE FINANCEMENT ET MARCHE DE NOËL

Madame Chenette présente le dossier.

Nous avons eu 3 campagnes de financement cette année :

Campagne de financement	Argent amassé
Sapin	274.10\$
Étiquettes Colle@moi	265.05\$
Campagne Perfection et don des parents	4,563.05
TOTAL :	5 102,35

Madame Chenette suggère que la somme amassée soit répartie entre les titulaires, les orthopédagogues et les spécialistes.

Nancy Richard propose que les profits découlant des 3 campagnes de financement servent à l'achat de livres et de jeux pour les titulaires, les orthopédagogues et les spécialistes.

CÉ-26-2025 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.3.1 COSP, CSP ET CONTENUS EN EDUCATION A LA SEXUALITE

Madame Chenette présente le dossier. Le contenu de ces programmes doit être présenté aux membres du CÉ. Les trois programmes obligatoires sont d'une durée de 10 heures par année.

COSP : Contenu en orientation scolaire et professionnelle. Pour les élèves du 3^e cycle, se poursuivant au secondaire.

CSP : Compétences sociales et personnelles. Pour tous les niveaux.

Éducation à la sexualité : Obligatoire pour tous.

8. LEVEE DE LA SEANCE

La prochaine séance aura lieu le lundi 16 février 2026 à 18 h 30 sur Teams.

À 19 h 30, il est proposé par Marc-André Bouchard de lever la présente séance.

CÉ-27-2025 La proposition est approuvée à l'unanimité.

Sylvie Correia, Présidente

Nathalie Chenette, Directrice

Date