



CAMPAGNE DE FINANCEMENT ÉCOLE MADELEINE-BROUSSEAU

« Achats livres et jeux pour bibliothèque de classe »

Procédure à suivre pour la création du compte vendeur

Étape 1 - Création de votre compte vendeur

- Accède à l'adresse : <https://www.perfection.ca/fr/vendeur/inscription/3GK846>
- Tu as déjà un compte ? Clique sur le bouton rouge « **Tu as déjà un compte ? Connecte-toi ici !** »
- Tu n'as pas de compte ? Remplis les champs et clique sur « **Joindre cette campagne** ».
- Tu recevras un courriel avec ton nom d'utilisateur afin d'activer ton compte. Conserve cette information pour accéder à ton compte ultérieurement.

•

Étape 2 - Accès à ton compte vendeur

- Tu peux maintenant accéder à ton compte vendeur en cliquant sur « **Accès participant** », ensuite tu entres ton nom d'utilisateur ainsi que ton mot de passe et cliques sur « **Se connecter** ».
- Une fois dans ton accès, clique sur le bouton « **Consulter** »

•

Étape 3 - Vente en ligne

- À la même page, dans la bande de gauche, clique sur « **Go** » Propulser ma campagne.
- À cette étape, tu peux partager ta campagne de financement sur **plusieurs réseaux sociaux** et de plus tu peux envoyer des invitations par courriel à tous tes contacts ainsi que ceux de tes parents.
- À partir de maintenant, tous les consommateurs que tu as sollicités pourront aller magasiner sur ta boutique en ligne personnalisée, commander leurs produits et payer par carte de crédit en toute sécurité.

•

Étape 4 - Si tu utilises le bon de commande intégré au catalogue

- Si tu as utilisé le bon de commande papier inclus au verso du catalogue, voici comment finaliser tes ventes à la boutique en ligne à partir de ton accès vendeur

•

- Accède à ton compte vendeur en cliquant sur « **Accès participant** », ensuite tu entres ton nom d'utilisateur ainsi que ton mot de passe.
- Clique sur le bouton « **Consulter** ».
- Clique sur « **Go** » Entrer un bon de commande.
- Ajoute tous les items vendus (produit, nom du supporteur, quantité).
- Suivre les instructions pour procéder au paiement.