



Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école Madeleine-Brousseau tenue le lundi 21 octobre, à 18 h 30, au salon du personnel de l'école Madeleine-Brousseau.

SONT PRÉSENTS :

Madame Nancy Richard	Parent
Madame Geneviève Lambert	Substitut au Comité de parents
Madame Sylvie Correia	Représentante au Comité de parents
Madame Natacha Boivin	Parent
Monsieur Mamadou Dian Bah	Parent
Madame Pascale Crespin-Delvecchio	Enseignante
Madame Annik Paradis	Enseignante
Madame Aurée Gamache	Enseignante
Madame Julie Roy	Employée de soutien
Madame Marie-Claude Grignon	Employée de soutien

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Madame Nathalie Chenette	Directrice
Madame Julie Boucher	Directrice adjointe par intérim
Madame Alexandra Bienvenue	Stagiaire
Monsieur Joseph Ngayap	Substitut
Madame Marie-Eve Marois	Substitut

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE ET VERIFICATION DU QUORUM

Nathalie Chenette fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 31.

En cette première rencontre de l'année, madame Chenette propose que les membres se présentent. Un tour de table s'ensuit.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 21 OCTOBRE 2024

Nathalie Chenette fait lecture de l'ordre du jour

Il est proposé par Annik Paradis d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-01-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. ADOPTER LE PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 3 JUIN 2024

Madame Chenette présente le procès-verbal.

Un membre observe qu'il y a au point 9.2.3 un « s » en trop au mot financement.

Il est proposé par Sylvie Correia d'adopter le procès-verbal corrigé de la rencontre du 3 juin dernier.

CÉ-02-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. AFFAIRES RELATIVES AU PROCES-VERBAL DU 3 JUIN 2024

Il n'y a pas de suivi à faire.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public n'est présent.

6. PAROLE À LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Julie Roy, technicienne du service de garde présente le dossier.

- Tous les postes ont été pourvus à l'exception du poste de PEH en fin de journée. Ce poste sera pourvu cette semaine.
- Le personnel est presque le même depuis l'ouverture de l'école. Il y a 3 nouveaux membres du personnel.
- Le personnel travaille à la préparation du Marché de Noël.

7. PAROLE AU REPRESENTANT AU COMITE DE PARENTS

Sylvie Correia, représentante au Comité de parents, informe les membres des sujets traités lors de la rencontre tenue le 3 octobre dernier.

- Élections des membres dans les divers comités

La prochaine rencontre se tiendra le 24 octobre prochain.

8. DECISION

8.1.1 PARTICIPATION DE LA DIRECTION ADJOINTE AUX SEANCES DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Madame Chenette présente le dossier.

Elle informe les membres qu'ils doivent autoriser la participation de la direction adjointe aux séances du conseil d'établissement à chaque début d'année scolaire.

Julie Roy propose la participation de la direction adjointe aux séances du conseil d'établissement.

CÉ-03-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.2 CONFIRMATION POUR LA PRESIDENCE DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Madame Chenette présente le dossier. À la première séance du conseil d'établissement de l'année, les membres doivent nommer une présidente. Madame Chenette demande aux membres parents s'ils souhaitent se présenter ou si un membre veut proposer quelqu'un.

Marie-Claude Grignon propose Madame Sylvie Correia comme présidente.

CÉ-04-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.3 CALENDRIER DES RENCONTRES

Madame Chenette présente le dossier.

Proposition du calendrier des rencontres :

9 décembre	17 février	7 avril	5 mai	9 juin
------------	------------	---------	-------	--------

Un échange s'ensuit et on obtient un calendrier final.

Madame Chenette apporte un complément d'information. En cas d'une approbation rapide, nous ferons une résolution électronique.

Il est proposé par Pascale Crespin-Delvecchio d'adopter le calendrier des rencontres du conseil d'établissement.

CÉ-05-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.4 REGLES DE REGIE INTERNE

Madame Chenette présente le dossier.

Elle précise qu'au moins 5 séances doivent être tenues dont la majorité en présentielle.

Les résolutions électroniques sont permises par nos règles. Il est entendu que s'il s'agit d'un sujet sensible nécessitant des échanges entre les membres, il sera traité en présentiel.

Il est proposé par Nancy Richard d'adopter les règles de régie interne.

CÉ-06-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

Il est proposé par Dian Bah de faire 2 rencontres en Teams soient celles du 9 décembre 2024 et du 17 février 2025.

CÉ-07-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.5 BUDGET DU CÉ

Madame Chenette présente le dossier.

Le budget de 480.00 \$ du conseil d'établissement peut servir à des frais de déplacement ou de gardiennage. Il peut aussi être utilisé pour le souper lors de la dernière séance du CÉ en juin.

Il est proposé par Sylvie Correia que le budget serve à payer un souper aux membres en juin.

CÉ-08-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.6 TIRELIRE « J'AI FAIM A TOUS LES JOURS »

Madame Chenette présente le dossier.

J'ai faim à tous les jours est un organisme qui amasse des fonds pour nourrir les élèves moins bien nantis de la région.

Il est proposé par Natacha Boivin que les élèves ramassent des sous à l'aide des tirelires lors de la soirée d'Halloween pour l'organisme « J'ai faim à tous les jours ».

CÉ-09-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.7 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Madame Chenette présente le dossier.

Elle explique aux membres pourquoi nous nous sommes tournés vers une autre compagnie pour la campagne de financement de cette année, la compagnie Perfection. Un échange s'ensuit.

Monsieur Bah s'informe sur la possibilité de faire un don plutôt que d'acheter un produit.

Marie-Claude Grignon propose d'ajouter un message au rappel de la campagne de financement dans le Grain de sel de Madeleine.

Madame Chenette demande l'avis des membres sur la possibilité de faire une deuxième campagne de financement avec la même compagnie pour des chocolats de Pâques dans le but d'acheter des livres et des jeux pour les bibliothèques de classe.

Audrée Gamache propose d'autoriser une campagne de financement avec les chocolats de Pâques avec la compagnie Perfection afin d'acheter des livres et des jeux pour les bibliothèques de classe.

CÉ-10-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.8 CAMPAGNE DE FINANCEMENT SDG – MARCHÉ DE NOËL

Julie Roy, présente le dossier. Pour une 9e année consécutive, le 29 novembre aura lieu notre traditionnel Marché de Noël du service de garde.

Les éducatrices ont proposé que l'argent amassé serve à offrir un spectacle de Noël pour les élèves ainsi qu'un spectacle à la semaine des services de garde puisque les élèves ont travaillé très fort pour la préparation du marché de Noël.

Natacha Boivin propose d'autoriser la tenue d'un marché de Noël par le service de garde.

CÉ-11-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.1.9 APPROBATION DE PROJETS MUSICAUX

Madame Chenette présente le dossier.

Les enseignants de musique souhaitent réaliser 5 activités avec leurs élèves.

- 1. Chorale de Noël à la résidence des bâtisseurs :** Le lundi 16 décembre, les membres de la chorale iront à pied à la résidence des bâtisseurs afin d'offrir un spectacle de Noël aux résidents.
- 2. Concert de l'orchestre symphonique de Longueuil :** Le mercredi 18 décembre, les élèves de 4^e année partiront en autobus à 10 h 45 afin d'assister à un concert de l'orchestre symphonique de Longueuil.
- 3. MusikFest Québec :** Activité pour 65 élèves de 5e et 6e année au Cégep Marie-Victorin à Montréal du 11 au 14 mars 2025. Le coût pour cette activité sera entre 65.00 \$ et 85.00 \$ par élève (frais chargés aux parents).
- 4. Activité Enchantons-nous :** Le 12 avril prochain, les élèves de la chorale participeront à cette activité à Saint-Hyacinthe. Le coût est d'environ 50.00\$ par enfant et sera payé par les parents. Les parents devront assurer le transport des participants.
- 5. MusikFest Canada :** L'ensemble de guitares de l'école Madeleine-Brousseau s'étant mérité une médaille d'or l'année dernière, s'est vu recevoir une invitation pour participer à l'édition de l'année 2025. L'activité se déroulera du 14 au 16 mai 2024 en Ontario. Les coûts reliés à cette activité devront être défrayés par les parents.

Il est proposé par Geneviève Lambert d'approuver la réalisation des 5 activités musicales.

CÉ-12-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

DISCUSSION

8.2.1 ACTIVITES EDUCATIVES COMPLEMENTAIRES

Madame Chenette présente le tableau des activités éducatives complémentaires chargées aux parents. Elle en fait la lecture avec les membres en apportant un complément d'information.

Une période de questions s'ensuit.

Elle informe les membres que certaines activités sont gratuites, car elles sont payées avec des enveloppes gouvernementales ou d'autres dont le coût est réduit grâce à d'autres mesures. Les activités doivent, cependant, se dérouler à l'extérieur de l'école. Il est difficile de trouver du transport pour réaliser ces sorties ; manque de main d'œuvre.

Un échange s'ensuit.

Sylvie Correia propose d'autoriser les activités complémentaires.

CÉ-13-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.2.2 AUTORISATION POUR TENUE D'ACTIVITE DANS LE PARC AVOISINANT

Madame Chenette présente ce dossier. Elle demande l'autorisation au CÉ pour que les élèves de notre école (classes, éducation physique et service de garde) puissent aller jouer au parc et sur le terrain de soccer avoisinant notre école et ce jusqu'en octobre 2025.

Il est proposé par Pascale Crespin-Delvecchio d'autoriser la tenue d'activités dans le parc avoisinant jusqu'en octobre 2025.

CÉ-14-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.2.3 DISTRIBUTION DE BONBONS LORS DE LA FETE DE L'HALLOWEEN

Madame Chenette présente ce dossier. Le jeudi 31 octobre prochain, les enseignants seront autorisés à distribuer des bonbons dans le cadre de la fête de l'Halloween. La politique alimentaire imposant des restrictions nous devons demander au CÉ l'autorisation pour distribuer des bonbons à l'Halloween (direction, enseignants et service de garde).

Geneviève Lambert propose d'autoriser la distribution de bonbons lors de la fête de l'Halloween.

CÉ-15-2024 La proposition est adoptée à l'unanimité.

INFORMATION

8.3.1 CLASSE EXTERIEURE

Madame Chenette présente le dossier.

Le projet a été à nouveau présenté en juin 2024, nous demeurons en attente d'une réponse.

Une période de question s'ensuit.

Au cours des années précédentes une somme de 45,000.00\$ a été amassée pour la réalisation de ce projet. Dans l'éventualité d'une réponse négative, le CÉ devra se pencher sur ce qui pourra être réalisé avec cet argent.

8.3.1 RESULTAT DU SONDAGE AUX ELEVES

Madame Chenette présente le dossier.

Chaque année le conseil d'établissement doit sonder les élèves. L'an dernier le lien du sondage a été envoyé à la maison aux élèves du 2^e et 3^e cycle. Nous avons utilisé le même sondage que l'année dernière.

Nous avons obtenu un bon taux de participation et certains parents nous ont fait part que le sondage avait permis une discussion entre les enfants et les parents.

Madame Chenette présente le document et apporte un complément d'information.

On observe davantage d'intolérance et davantage de gestes d'intimidation. On observe en février et en mai une recrudescence des gestes de violence.

Un échange entre les membres s'ensuit.

Un membre suggère une semaine de lutte contre la violence et l'intimidation. Le conseil des élèves pourrait s'occuper de mettre sur pied cette activité. L'année dernière le conseil des élèves a fait des capsules vidéo pour contrer la violence et l'intimidation.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine séance aura lieu le lundi 9 décembre à 18 h 30 sur Teams.

À 19 h 47, il est proposé par Annik Paradis de lever la présente séance.

CÉ-16-2024 La proposition est approuvée à l'unanimité.

Sylvie Correia, Présidente

Nathalie Chenette, Directrice

Date